



En la Ciudad de México, siendo las diez horas del día 13 de marzo del año dos mil diecinueve, en la Dirección de Planeación Estratégica de Laboratorios de Biológicos y Reactivos de México, S.A. de C.V., sita en el número 54 de la calle Gustavo E. Campa, Col. Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, se reunieron, con objeto de celebrar la Quinta Sesión Extraordinaria 2019 del Comité de Transparencia, la Titular de la Unidad de Transparencia, la **Lic. Blanca Vanessa Estrada Ramírez**, el Responsable del Área Coordinadora de Archivos, el **Lic. Teodoro Vargas Aburto**, el Titular del Órgano Interno de Control, el **Lic. Francisco Javier Vázquez Vázquez** y el Titular del Área de Auditoría Interna y Titular del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública y Suplente del Titular del Órgano Interno de Control, el **C.P. Leopoldo Gómez Gen**, como invitadas asistieron la Lic. Karen Espinosa Bastidas, Apoyo Administrativo del Área Coordinadora de Archivos y la C. Nadya Reyes Leos, Responsable de la Unidad de Transparencia.

Conforme a lo dispuesto en los artículos 43 y 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 64 y 65 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; la Lic. Blanca Vanessa Estrada Ramírez, abrió la reunión conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y verificación del quórum legal.
2. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día.
3. Acuerdos que se solicitan.
 - 3.1 Aprobación del Catálogo de Disposición Documental 2019

1. Lista de asistencia y verificación de quórum legal.

La Titular de la Unidad de Transparencia, solicitó a los asistentes registraran su asistencia a la Quinta Sesión Extraordinaria 2019 del Comité de Transparencia de BIRMEX en la relación elaborada para tal efecto, conforme la cual, y visto que se encontraban presentes sus integrantes, se tuvo por instalados los trabajos de dicha sesión.

2. Lectura y aprobación del orden del día.

Una vez desahogado el punto anterior, la Lic. Blanca Vanessa Estrada Ramírez, sometió a consideración de los presentes, previa lectura, el Orden del día, el cual fue aprobado por los integrantes del Comité.

Verificado el quórum legal y aprobado el orden del día, se procedió al desahogo del punto siguiente.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

3. Acuerdos que se solicitan

3.1 Aprobación del Catálogo de Disposición Documental 2019

La Titular de la Unidad de Transparencia informó a los presentes que con fundamento en el artículo 12 fracción II de la Ley Federal de Archivos el Área Coordinadora de Archivos presenta al Comité de Transparencia el Catálogo de Disposición Documental 2019, el cual fue circulado en la carpeta de trabajo de la reunión, por lo que cede la palabra a la Lic. Karen Espinosa Bastidas, apoyo administrativo del Área Coordinadora de Archivos quién, en el uso de la palabra, informa que en seguimiento al acuerdo AI/4E CT/19, tomado en la 4ª Sesión Extraordinaria, los plazos de conservación fueron revisados y actualizados conforme a la normatividad aplicable para cada área.

Tomó la palabra el Lic. Francisco Javier Vázquez Vázquez para comentar que, es necesario convalidar algunos plazos de conservación conforme a lo que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la cual señala en el artículo 74 que cuando se trate de faltas administrativas graves, el plazo de prescripción es de 7 años; sin embargo, para algunas series relacionadas con temas susceptibles a auditorías se determinó un periodo de 6 años; es decir, un periodo menor, lo que podría afectar en los procesos para determinar responsabilidades y consideró que es importante revisar nuevamente las series y modificar los plazos.

Al respecto la Lic. Blanca Vanessa Estrada Ramírez, solicito amablemente que, con la finalidad de atender puntualmente las recomendaciones, el Órgano Interno de Control apoye al Área Coordinadora de Archivos identificando las series que deberán homologarse a 7 años, ya que es imperioso aprobar a la brevedad el CADIDO 2019, a fin de avanzar en los trabajos de clasificación y organización de los archivos de Birmex.

El Lic. Teodoro Vargas Aburto, comentó que la propuesta presentada es resultado de un trabajo en coordinación con las áreas, que son las que operan los archivos, por lo que es necesario que el OIC determine los temas en los que se debe modificar el plazo, a fin de que sea un soporte ante ellas.

Una vez analizada la información el Comité de Transparencia tomó el siguiente acuerdo:

AI/5E CT/19	El Órgano Interno de Control, coadyuvará en la revisión de los plazos de conservación e informará al Área Coordinadora de Archivos, para que las series indiquen los años de conservación en apego a la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
--------------------	---

Al no haber más asuntos que tratar, la Lic. Blanca Vanessa Estrada Ramírez, dio por concluida la sesión siendo las once horas del día de su inicio.

Titular de la Unidad de Transparencia	Lic. Blanca Vanessa Estrada Ramírez
Responsable del Área coordinadora de Archivos	Lic. Teodoro Vargas Aburto
Titular del Órgano Interno de Control	Lic. Francisco Javier Vázquez Vázquez
Suplente del Titular del Órgano Interno de Control	C.P. Leopoldo Gómez Gen
Suplente del Responsable del Área Coordinadora de Archivos	

Estas firmas corresponden al acta de la 5ª Sesión Extraordinaria 2019 del Comité de Transparencia, celebrada el 13 de marzo de 2019.



En la Ciudad de México, siendo las diez horas del día 13 de marzo del año dos mil diecinueve, en la Dirección de Planeación Estratégica de Laboratorios de Biológicos y Reactivos de México, S.A. de C.V., sita en el número 54 de la calle Gustavo E. Campa, Col. Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, se reunieron, con objeto de celebrar la Quinta Sesión Extraordinaria 2019 del Comité de Transparencia, la Titular de la Unidad de Transparencia, la **Lic. Blanca Vanessa Estrada Ramírez**, el Responsable del Área Coordinadora de Archivos, el **Lic. Teodoro Vargas Aburto**, el Titular del Órgano Interno de Control, el **Lic. Francisco Javier Vázquez Vázquez** y el Titular del Área de Auditoría Interna y Titular del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública y Suplente del Titular del Órgano Interno de Control, el **C.P. Leopoldo Gómez Gen**, como invitadas asistieron la Lic. Karen Espinosa Bastidas, Apoyo Administrativo del Área Coordinadora de Archivos y la C. Nadya Reyes Leos, Responsable de la Unidad de Transparencia.

Conforme a lo dispuesto en los artículos 43 y 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 64 y 65 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; la Lic. Blanca Vanessa Estrada Ramírez, abrió la reunión conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y verificación del quórum legal.
2. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día.
3. Acuerdos que se solicitan.
 - 3.1 Aprobación del Catálogo de Disposición Documental 2019

1. Lista de asistencia y verificación de quórum legal.

La Titular de la Unidad de Transparencia, solicitó a los asistentes registraran su asistencia a la Quinta Sesión Extraordinaria 2019 del Comité de Transparencia de BIRMEX en la relación elaborada para tal efecto, conforme la cual, y visto que se encontraban presentes sus integrantes, se tuvo por instalados los trabajos de dicha sesión.

2. Lectura y aprobación del orden del día.

Una vez desahogado el punto anterior, la Lic. Blanca Vanessa Estrada Ramírez, sometió a consideración de los presentes, previa lectura, el Orden del día, el cual fue aprobado por los integrantes del Comité.

Verificado el quórum legal y aprobado el orden del día, se procedió al desahogo del punto siguiente.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

3. Acuerdos que se solicitan

3.1 Aprobación del Catálogo de Disposición Documental 2019

La Titular de la Unidad de Transparencia informó a los presentes que con fundamento en el artículo 12 fracción II de la Ley Federal de Archivos el Área Coordinadora de Archivos presenta al Comité de Transparencia el Catálogo de Disposición Documental 2019, el cual fue circulado en la carpeta de trabajo de la reunión, por lo que cede la palabra a la Lic. Karen Espinosa Bastidas, apoyo administrativo del Área Coordinadora de Archivos quién, en el uso de la palabra, informa que en seguimiento al acuerdo AI/4E CT/19, tomado en la 4ª Sesión Extraordinaria, los plazos de conservación fueron revisados y actualizados conforme a la normatividad aplicable para cada área.

Tomó la palabra el Lic. Francisco Javier Vázquez Vázquez para comentar que, es necesario convalidar algunos plazos de conservación conforme a lo que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la cual señala en el artículo 74 que cuando se trate de faltas administrativas graves, el plazo de prescripción es de 7 años; sin embargo, para algunas series relacionadas con temas susceptibles a auditorías se determinó un periodo de 6 años; es decir, un periodo menor, lo que podría afectar en los procesos para determinar responsabilidades y consideró que es importante revisar nuevamente las series y modificar los plazos.







Al respecto la Lic. Blanca Vanessa Estrada Ramírez, solicito amablemente que, con la finalidad de atender puntualmente las recomendaciones, el Órgano Interno de Control apoye al Área Coordinadora de Archivos identificando las series que deberán homologarse a 7 años, ya que es imperioso aprobar a la brevedad el CADIDO 2019, a fin de avanzar en los trabajos de clasificación y organización de los archivos de Birmex.

El Lic. Teodoro Vargas Aburto, comentó que la propuesta presentada es resultado de un trabajo en coordinación con las áreas, que son las que operan los archivos, por lo que es necesario que el OIC determine los temas en los que se debe modificar el plazo, a fin de que sea un soporte ante ellas.

Una vez analizada la información el Comité de Transparencia tomó el siguiente acuerdo:

AI/5E CT/19	El Órgano Interno de Control, coadyuvará en la revisión de los plazos de conservación e informará al Área Coordinadora de Archivos, para que las series indiquen los años de conservación en apego a la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
--------------------	---

Al no haber más asuntos que tratar, la Lic. Blanca Vanessa Estrada Ramírez, dio por concluida la sesión siendo las once horas del día de su inicio.

Titular de la Unidad de Transparencia	 Lic. Blanca Vanessa Estrada Ramírez
Responsable del Área coordinadora de Archivos	 Lic. Teodoro Vargas Aburto
Titular del Órgano Interno de Control	 Lic. Francisco Javier Vázquez Vázquez
Suplente del Titular del Órgano Interno de Control	 C.P. Leopoldo Gómez Gen
Suplente del Responsable del Área Coordinadora de Archivos	

Estas firmas corresponden al acta de la 5ª Sesión Extraordinaria 2019 del Comité de Transparencia, celebrada el 13 de marzo de 2019.