



LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS Y REACTIVOS DE MÉXICO S.A. DE C.V.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

## INFORME DEL PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2017

Septiembre, 2017.



NÚMERO	ACCIONES A REALIZAR	MECANISMO DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLES	PERIODO	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO
1	Instrumentos de Control y Consulta Archivística	Instrumentos de Consulta: Cuadro General de Clasificación Archivística, Guía Simple de Archivos elaborados.	Coordinador de Archivos	Permanente	Se envió oficio DA/472/2017 de fecha 03 de Julio de 2017 al Archivo General de la Nación, solicitando el visto bueno del Cuadro General de Clasificación Archivística de la entidad y se realizó la actualización de los nombramientos de los responsables de archivos en trámite, mediante oficios (DA/368/2017 a DA/401/2017).
2	Capacitación a los 32 Responsables de Archivo en Trámite	Sesión de trabajo: Organización de los archivos y elaboración de Inventarios de Transferencia Primaria.	Coordinador de archivos	Permanente	Se llevó a cabo la sesión de trabajo, el día 25 y 27 de julio de 2017 en las Oficinas Corporativas de Eje Central y el Instituto Nacional de Higiene. Como resultado de la sesión se elaboró una minuta con las propuestas de mejora, cabe mencionar que se aplicó un cuestionario a cada uno de los Responsables y se les entregó una constancia por su participación.
3	Instrumentos de Control y Consulta Archivística	Instrumentos de Control Archivístico: Inventarios de baja documental	Responsables de archivo en Trámite. Coordinador de archivos. Titular de la Unidad Administrativa	Permanente	Mediante oficios DA/712/2017, DA/713/2017, DA/714/2017, DA/716/2017 se envió al Archivo General de la Nación la solicitud de Dictamen de Baja Documental de las áreas: Dirección de Administración, Gerencia de Administración de Recursos Financieros, Dirección de Planeación Estratégica y Gerencia de Adquisiciones.



NÚMERO	ACCIONES A REALIZAR	MECANISMO DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLES	PERIODO	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO
1	Actualización de Instrumentos de Control y Consulta Archivística	Instrumentos de Consulta: Cuadro General de Clasificación Archivística, Guía Simple de Archivos elaborados.	Coordinador de Archivos.	Permanente	Se envió oficio DA/472/2017 de fecha 03 de Julio de 2017 al Archivo General de la Nación, solicitando el visto bueno del Cuadro General de Clasificación Archivística de la entidad y se realizó la actualización de los nombramientos de los responsables de archivos en trámite, mediante oficios (DA/368/2017 a DA/401/2017).
2	Actualización de Instrumentos de Control y Consulta Archivística	Instrumentos de Control Archivístico: Inventarios de baja documental	Responsables de archivo en Trámite. Coordinador de archivos. Titular de la Unidad Administrativa.	Permanente	Mediante oficios DA/712/2017, DA/713/2017, DA/714/2017, DA/716/2017 de fecha 30 de agosto de 2017, se envió al Archivo General de la Nación la solicitud de Dictamen de Baja Documental de las áreas: Dirección de Administración, Gerencia de Administración de Recursos Financieros, Dirección de Planeación Estratégica y Gerencia de Adquisiciones.
3	Actualización de Instrumentos de Control y Consulta Archivística	Instrumentos de Control Archivístico: Inventarios de baja documental	Coordinador de archivos.	Permanente	A la fecha se ha realizado la identificación de 352 cajas, mediante la revisión de expedientes para su debida clasificación tomando como base el Catálogo de Disposición Documental, acomodo de cajas, pegado de etiquetas de acuerdo a su clasificación archivística y ordenación física de las cajas por áreas, informar a las áreas para la elaboración de inventarios de baja documental.